

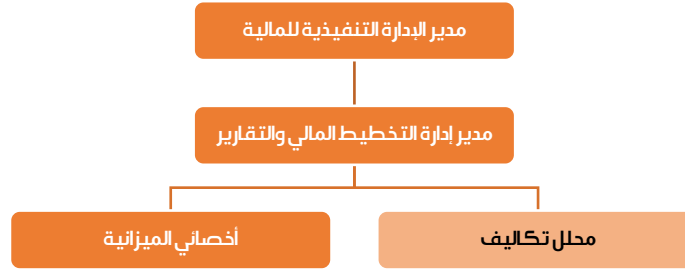
الوصف الوظيفي

محلل تكاليف



الوصف العام للوظيفة

المالية	:	العائلة الوظيفية
التخطيط المالي	:	الإدارة
-	:	القسم
الأخصائيين: فئة ج	:	المرتبة الوظيفية
<input checked="" type="checkbox"/> دوام كامل <input type="checkbox"/> دوام جزئي <input type="checkbox"/> عمل عن بعد	:	نوع الوظيفة
مدير إدارة التخطيط المالي والتقارير	:	المسؤول المباشر
-	:	المرؤوسين



بيئة عمل مكتبية	:	طبيعة العمل	:	المركز الرئيسي للشركة	:	مكان العمل
-----------------	---	-------------	---	-----------------------	---	------------

التقييم الوظيفي

-	:	فريق العمل	-	:	مدير الإدارة	يتم تقييم شاغل هذه الوظيفة كل سنة ، ويتم تقييمه على النحو التالي.
-	:	العملاء	100%	:	الرئيس المباشر	

ملخص الوظيفة (الهدف من الوظيفة)

القيام بجمع وتحليل البيانات والمعلومات عن تكاليف المشاريع والمبادرات وتحديث والحفاظ على قاعدة بيانات النفقات، وتحديد التكاليف الثابتة والمتغيرة وحساب هوامش الأرباح وإنشاء تقارير مفصلة تقدم توصيات لحلول فعالة فيما يتعلق بتكاليف الشركة.

الواجبات والمسئوليات الأساسية للوظيفة

1	المشاركة في إعداد الخطط المالية من خلال تحليل النوضاع الحالية للبدارة واقتراح مبادرات تطويرية تتماشى مع الخطة العامة للبدارة.
2	بناء قاعدة بيانات للنفقات لانشطة الشركة من خلال جمع المعلومات عن التكاليف وإعداد / تحديث نظام تراكمي للبيانات الخاصة بهذه الأنشطة.
3	دعم قرارات للبدارة العليا من خلال تحليل المعلومات الخاصة بالمشاريع وتقديم نتائج تحليل والتوصيات إلى البدارة العليا بشأن كفاية الإجراءات والضوابط المعمول بها للمخزون، بما في ذلك: تكلفة الخدمات، ونقل المواد داخلياً، وفروق أسعار الشراء، والتغيرات القياسية في التكاليف، واحتياطي المخزون، وإعادة تقييم المخزون، وتسويات المخزون الدورية، والنفقات العامة
4	إجراء التحليل المالي للمشاريع والمبادرات من خلال مراجعة الدراسات المبدئية والمقترحات لتطوير أنشطة الشركة وتحديد تكاليف العمليات والإيرادات والهوامش الربحية وإعداد التقارير بنتائج التحليل متضمنة التوصيات المتعلقة بجدوى المشاريع والمبادرات المقترحة والرفع للرئيس المباشر.
5	إعداد تقارير الموازنة للمشاريع والمبادرات من خلال حصر وتجميع المعلومات المطلوبة للمشاريع وإعداد موازنة التدفقات النقدية للمشاريع التطويرية بناءً على تقديرات الإيرادات والمصروفات والموازنات الرأسمالية ووفقاً لسياسات الشركة والرفع للرئيس المباشر.
6	دعم قرارات تطوير الخدمات الجديدة من خلال جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالتغييرات في أنشطة الشركة ولتحديد التأثيرات على التكلفة. وتقديم المقترحات بجدوى المشاريع الجديدة والرفع للرئيس المباشر.
7	تحليل وإعداد تقارير دورية عن تكاليف والنفقات من خلال مراجعة المؤشرات المالية في التقارير المتعلقة بكفاءة العمليات الداخلية الدورية وتحديد فرص التطوير والتحسين ورفع التوصيات للرئيس المباشر.
8	إعداد التقارير الدورية عن الاداء المالي لانشطة الشركة من خلال حصر وتحليل المعلومات المالية الدورية لتنفيذ المشاريع وأنشطة الشركة المطلوبة واستخراج نتائج التحليل وإعداد التقرير متضمناً التوصيات والرفع للرئيس المباشر.
9	دعم قرارات تسعير الخدمات والمنتجات من خلال التواصل مع إدارة التسويق لإعداد تكاليف المنتجات والتحقق منها لدعم جميع عقود التسعير القائمة على التكلفة والعروض التجارية والرفع للرئيس المباشر.
10	إعداد التقارير للبدارة العليا من خلال جمع وتحليل المعلومات ومقارنة الاداء الفعلي مقابل الاداء المستهدف في الميزانية المتعلقة بالمبيعات والمخزون وتكلفة المنتجات المباعة وكتابة التقارير متضمنة التوصيات بخيارات توفير التكاليف وزيادة الربحية والرفع للرئيس المباشر.
11	المساهمة في تطوير السياسات والإجراءات من خلال مراجعة نتائج تطبيق السياسات والإجراءات و تحديد مواطن التطوير وإعداد المقترحات والتوصيات والرفع لإدارة العليا.
12	تطوير وإدارة الذات من خلال مراجعة خطة التطوير الذاتية مع الرئيس المباشر لتحديد الاحتياجات التدريبية والمشاركة في البرامج التدريبية التي تلبى الاحتياج التدريبي.

مهام إضافية مساندة

1	
2	

النسخة رقم	تاريخ آخر تعديل	الإعداد	الاعتماد	الصفحة
1	2023-5-15م	شركة تميزي للاستشارات		1-20

معايير التقييم

رقم	المعيار	طريقة التقييم	المؤشر*
1	التخطيط المالي	• دقة إعداد ومتابعة تنفيذ الخطط المالية للإدرات المختلفة المتضمنة للأهداف ومعايير قياس الأداء.	• % تنفيذ الخطط المالية
2	قاعدة البيانات	• تقييم حداثة وشمولية قاعدة بيانات النفقات للأنشطة الشركة ومدى الاستفادة منها في إجراء التحليلات والدراسات الخاصة بهذه الأنشطة.	• % تغطية قاعدة البيانات للدراسات والتقارير المنفذة
3	دعم قرارات الإدارة العليا	• تقييم جودة نتائج تحليل المعلومات الخاصة بأنشطة ومشاريع الشركة والتوصيات المقدمة إلى الإدارة العليا لدعم القرارات الخاصة بالاستثمارات الجديدة أو تطوير وتحسين الأنشطة القائمة.	• % تنفيذ التوصيات المرفوعة للإدارة العليا
4	التحليل المالي للمشاريع والمبادرات	• دقة وصحة تقارير التحليل المالي والتوصيات المتعلقة بجدوى المشاريع المقترحة للمشاريع والمبادرات ومدى توافقها مع الخطط الموضوعية	• عدد تقارير التحليل المالي التي تم إعدادها
5	تقارير الموازنة للمشاريع والمبادرات	• تقييم مدى جودة تقارير الموازنة للمشاريع والمبادرات الشركة وموازنة التدفقات النقدية لكل مشروع للشركة.	• عدد تقارير الموازنة للمشاريع والمبادرات التي تم إعدادها
6	دعم قرارات تطوير الخدمات الجديدة	• تقييم جودة تحليل المعلومات المتعلقة المقدمة لدعم قرارات تطوير الخدمات والمنتجات الجديدة والمقترحات بجدوى هذه المشاريع.	• عدد المنتجات الجديدة التي تم إدخالها
7	التقارير الدورية عن التكاليف والنفقات	• تقييم جودة التحليل والتقارير الدورية عن تكاليف وكفاءة عمليات الداخلية التي تم إعدادها المتضمنة المؤشرات المالية في كفاءة العمليات وفرص التطوير والتحسين المستقبلية.	• عدد التقارير التي تم إعدادها واعتمادها
8	التقارير الدورية عن الأداء المالي لمشاريع الشركة	• تقييم جودة التقارير الدورية عن الأداء المالي لمشاريع الشركة التي تم إعدادها متضمنة المقترحات والتوصيات.	• عدد التقارير التي تم إعدادها واعتمادها
9	دعم قرارات تسعير الخدمات والمنتجات	• جودة نتائج التحليل التي تم إجراؤها لدعم قرارات تسعير الخدمات والمنتجات وكذلك دعم عقود التسعير القائمة على التكلفة والعروض التجارية.	• عدد قرارات تسعير الخدمات والمنتجات التي تم تنفيذها
10	التقارير للإدارة العليا	• جودة التقارير للإدارة العليا المتضمنة تحليل المعلومات ومقارنة الأداء الفعلي مقابل الأداء المستهدف في الميزانية المتعلقة بالأنشطة والعمليات والمتضمنة التوصيات بخيارات توفير التكاليف وزيادة الربحية التي إعدادها ورفعها.	• عدد التقارير التي إعدادها واعتمادها
11	تطوير السياسات والإجراءات المالية	• تقييم نتائج تطبيق الإجراءات المالية وفق السياسات والإجراءات المعتمدة والتأكد من تحديثها وفق حاجة العمل.	• % تطوير السياسات والإجراءات المالية
12	تطوير الذات	• دقة تنفيذ خطة التطوير الذاتية متضمنة خطة البرامج التدريبية و البرامج التدريبية التي تم حضوره فيها خلال العام	• % تنفيذ خطة التطوير الذاتية

* المؤشر عبارة عن معايير قياس أداء تتغير حسب معطيات الوظيفة وبيئة العمل وتراجع وتعديل بشكل دوري

المؤهلات العلمية والخبرات

• درجة البكالوريوس (تخصص محاسبة)
• خبرة 5 سنوات في مجال الحسابات وإعداد الميزانيات.
• خبرة 5 سنوات في مجال التحليل المالي والتكاليف

النسخة رقم	تاريخ آخر تعديل	الإعداد	الاعتماد	الصفحة
1	2023-5-15م	شركة تميزي للاستشارات		1-21

التدريب والمهارات والقدرات والمعارف المطلوبة للوظيفة

• مهارات استخدام الحاسب الآلي وبرامج التحليل المالي والإحصائي	• البجادة في كتابة التقارير المالية
• الخبرة في تطبيق برامج وأدوات تحليل التكاليف التشغيلية	• مهارات قراءة الأوضاع المالية واستنتاج ما تدل عليه وانعكاسات ذلك
• مهارات التحليل والوعي بتكاليف التنفيذ	• إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.

جدارات الوظيفة	الجدارات الأساسية	القيم
التدقيق المحاسبي والمالي	إعداد وتنفيذ الخطط	التفاني في تقديم الخدمة
كتابة التقارير المالية	جمع وترتيب المعلومات	الالتزام
عمل المطابقات المحاسبية	التفكير الفعال والتفاعل	التشاركية
تدقيق الإيرادات والمصروفات المالية	خدمات العملاء	الابتقان
جمع المعلومات والحقائق	التعامل الفعال مع الآخرين	البداع والابتكار
إعداد القوائم المالية	الاتصال الفعال	التطوير المستمر

قنوات التواصل

خارجية	داخلية
• المحقق الخارجي	• مدير إدارة التخطيط المالي والتقارير
•	• مدراء إدارات وأقسام الشركة ذات العلاقة
•	•

لقد قرأت قوانين وشروط الوظيفة وأنا موافق على التقيد بها:

<input type="text"/>	: المدير المباشر	<input type="text"/>	: أسم الموظف
<input type="text"/>	: التوقيع	<input type="text"/>	: التوقيع
<input type="text"/>	: التاريخ	<input type="text"/>	: التاريخ