

قطاع المشاعر المقدسة



دليل الشروط والمواصفات الخاصة بإنشاء وتجهيز المخيمات بالمشاعر المقدسة

إعداد وتصميم

عضو مجلس الإدارة المشرف على قطاع المشاعر المقدسة

د. عثمان بن حسن إدريس



قطاع المشاعر المقدسة



بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

أخواني رؤساء ونواب وأعضاء مجموعات الخدمة الميدانية - السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

اهنتكم ببدأ اعمال موسم حج عام ١٤٣٧هـ سائلا المولى عز وجل ان يعينكم على هذه المهمة العظيمة في خدمة ضيوف الرحمن. يحرص قطاع المشاعر المقدسة بكافة منسوبيه دائما وأبدا على دعم و مساعدة مجموعات الخدمة الميدانية لتقديم خدماتها لحجاج بيت الله الحرام على الوجه الأكمل فقد قام القطاع بإعداد هذا الدليل الخاص بالشروط والمواصفات ليكون عوناً لهم ومرشدا للقيام بعملية تجهيز المخيمات ، علما بأن هذا الدليل يعتبر جزء لا يتجزأ من عقد المجموعة مع مقاول الخيام ويجب اطلاعه عليه والتماشي بموجبه .

للأسف الشديد هناك صورة ذهنية تراكمت منذ القدم حول دور قطاع المشاعر المقدسة تجاه المجموعة وحصر دوره في الإطار الرقابي الساعي إلى رصد نواحي القصور وتطبيق الجزاءات نقول في هذا الصدد دورنا الأول والأهم هو مساعدة اخواننا في مجموعات الخدمة الميدانية والعمل بجد لتذليل كافة الصعوبات التي تواجههم وأن المتابعة الدقيقة لأعمالهم الهدف منها حمايتهم من حدوث أي قصور يخل بخدمة ضيوف الرحمن فلا تتردد اخي رئيس المجموعة بطلب العون أو المشورة فنحن نكمل بعضنا البعض .
اتمنى أن تؤدي هذه النشرة الهدف المرجو منها مع صادق دعواتي لكم بموسم حافل بالعتاء مكللاً بالنجاح والتوفيق.

محبكم دوما

عضو مجلس الإدارة المشرف على قطاع المشاعر المقدسة والحراسات والطوارئ

المطوف د. عثمان بن حسن إدريس



قطاع المشاعر المقدسة

أولا : اجراءات العمل في مشعر عرفات

١. استلام الموقع من القطاع :

تقوم مجموعة الخدمة الميدانية بتحميل كروكيات الموقع الخاص بها من خلال البوابة الإلكترونية لقطاع المشاعر المقدسة علما بأن كافة ملفات البوابة الإلكترونية لقطاع المشاعر ذات دقة عالية ويمكن طباعتها على مساحات كبيرة وبمجرد استلام الكروكي يتوجب على المجموعة معاينة الموقع على أرض الواقع وتعيين حدوده مع المجموعات الأخرى المجاورة له ويمكن الاستعانة بفريق القطاع بمشعر عرفات بهذا الخصوص إذا لزم الأمر .

٢. تسوية وتسوير أرض المخيم

تسوية أرض الموقع وإزالة ما بها من شوائب تعيق عملية التشييد مالم يقوم القطاع بذلك مركزيا ، وتسويره من الجهات الفاصلة بين المخيم والمخيمات الأخرى وتحمل كل مجموعة نصف السور والنصف الآخر تقوم به المجموعة المجاورة فقط في الحدود المشتركة مع المجموعات الأخرى أما الحدود الغير مشتركة فتقوم المجموعة بتسويرها بالكامل مع تسوير وتستير منطقة دورات المياه وفصل دورات الرجال عن دورات النساء ووضع اللوحات الارشادية لذلك .

٣. وضع الحراسة وتوفير العمالة

ضرورة توفير الحراسات المطلوبة والعمالة اللازمة تمهيدا لنقل محتويات المخيم من المستودع إلى موقع المخيم بمشعر عرفات .

قطاع المشاعر المقدسة



٤. تشييد وبناء مكونات المخيم

١. إحضار الخيام بكامل مستلزماتها (قبة - تيازير - هياكل حديدية الخ) مع التأكد من أن جميع الخيام في حالة جيدة وغير مثقوبة أو معطوبة أو بها آثار بقع أو أوساخ أو فطريات أو انبعاث روائح كريهة منها، و ألا يقل مقاس الماسورة المستخدمة في الوضع الأفقي عن (٣/٤) ثلاثة أرباع البوصة وفي الوضع العمودي عن بوصه كما لا يقل ارتفاع الماسورة الأفقية عن (٢٠٠ سم) من سطح الارض وحتى نهاية التيزار بأي حال من الأحوال .
٢. عمل حفريات المواسير بموجب الكروكي المعتمد للمخيم مع مراعاة ممرات الطوارئ واستمرارية الممرات على نفس المحور مع باقي المخيمات بقدر الإمكان مع مراعاة الايقل عرض الممرات عن ٢ م .
٣. تشييد وتجهيز المطبخ وعمل الحماية الكاملة له من جميع الجوانب بألواح الزنك الأمريكي فقط وان تكون بجانب المخارج الرئيسية.
٤. الالتزام بمواصفات قطاع التغذية التي توجب تغطية ارضية المطبخ بالبلاط أو السيراميك أو عمل طبطاب ناعم وعزله بمادة الإبوكسي بلون أزرق أو أحمر .
٥. تنظيف مواقع الخيام والممرات الداخلية من الحصى والأحجار والشجيرات وإذا كانت طبيعة الأرض بها ميول أو جبلية ولايمكن تسويتها فيكتفي بتنظيفها .
٦. تجهيز وحدة الرعاية الصحية بواقع خمس خيام وتجهيزها بمكيف فريون والتنسيق مع قطاع الشؤون الصحية لمعرفة مواصفات التجهيز.
٧. تجهيز الخيام الاحتياطية بواقع ٥٪ من اجمالي عدد الخيام بما لا يقل عن عشر خيام وتجهيزها على غرار الخيام الأخرى .

قطاع المشاعر المقدسة



٨. إعداد مقرا خاصا لمجموعات الخدمة الميدانية بمثابة موقع الاستقبال ويكون عند المدخل الرئيسي وبما لا يقل عن خيمتين (٤×٤ م) وتجهيزه بالزل وحافظات الماء وتجهيزه مكتبيا وقرطاسيا مع توفير ٤ عربات للمرضى وكبار السن و حاملة مرضى (شيارة) واحدة وصندوق للإسعافات الأولية ولوحات إرشادية على النحو التالي :

- لوحة للكروكي توضح موقع المجموعة في المشعر
- لوحة الهيكل التنظيمي للمجموعة بصور الأعضاء .
- لوحة توضح مكونات المخيم وأعدادها
- مخطط للمخيم (الكروكي مكبرا) يوضح موقع كل كلوتر أو شركة أو مجموعة.
- لوحة للإعلانات

٥. رسم كروكي توزيع الحجاج:

من أهم مقومات المجموعة المتميزة وجود فني متخصص في برامج الرسم والجرافيك بما يضمن جودة المخرجات المطبوعة للمجموعة وحسن اخراجها ، تتم عملية رسم كروكي توزيع الكلوترات أو الشركات بعدة طرق مختلفة على سبيل المثال الطريقة الاحترافية من خلال برامج الرسم مثل الكوريل درو أو الأوتوكاد أو الفوتوشوب . الطريقة التقليدية وضع الخارطة تحت الورق الشفاف ورسم حدود كل كلوتر على الشفاف لسهولة التعديل.

قطاع المشاعر المقدسة



٦- فرش المخيم بالمفارش المعتمدة من قبل القطاع :

يتم فرش المخيم بطريقة يراعى فيها النمطية في التوزيع بحيث تكون اتجاهات المفارش على نمط واحد سواء بالطول أو العرض بما يضمن تغطية كافة مساحة الخيمة .

٧- توزيع البرادات الخاصة بعبوات المياه الصحية:

١. توزع البرادات الكهربائية الخاصة بتبريد عبوات المياه الصحية في الممرات حسب العدد المعتمد من قبل قطاع التغذية ويتم توزيعها بطريقة تضمن تغطية كافة ممرات المخيم
٢. حسب تعليمات قطاع التغذية بالمؤسسة يجب تأمين حافظات ماء بلاستيكية (ترامس) بسعة ٥٠ لتر و بواقع حاوية واحدة لكل ٥٠ حاجا.

٨- توزيع الحاويات البلاستيكية للنفايات:

١. يتم توزيع حاويات النفايات سعة (٥٠ جالون) بمعدل حاوية واحدة لكل ٣٠ حاج أو ما يعادلها وتوضع خارج الخيام بطريقة منظمة .
٢. يراعى عدم وضع حاويات النفايات عند مخارج الطوارئ وألا تشكل عائقاً في الممرات .
٣. يوضع في كل حاوية كيس نفايات مخصص من الحجم المناسب لسعة الحاوية
٤. يتم متابعة مستوى امتلاء هذه الحاويات ونقل المخلفات الموجودة بها بعد غلق أكياس النفايات بطريقة محكمة ومن ثم وضع أكياس نفايات جديدة.
٥. - نقل أكياس النفايات المملوءة بواسطة عربات مخصصة لهذا الغرض وبمعدل عربة واحدة لكل ٦٠٠ حاج وبلون مميز وتحفظ في أماكن مخصصة لها .

قطاع المشاعر المقدسة



٦. عمل لوحات إرشادية عن نظافة المخيم وإرشاد الحجاج إلى إلقاء النفايات داخل الحاويات وخاصة بعد الانتهاء من الوجبة .
 ٧. يجب أن تحتوي هذه الحاويات على غطاء خاص لكل واحد منها وقفله باستمرار بعد الانتهاء من وضع النفايات به حرصاً على سلامة ونظافة البيئة المحيطة بالحجاج .
 ٨. أن تكون هذه الحاويات جيدة وغير متهاكّة وخالية من الكسور والشقوق.
- ٩- توزيع طفايات الحريق .**
١. يتم توزيع طفايات الحريق وسطول الرمل داخل المخيم حسب تعليمات الدفاع المدني بواقع طفاية حريق وسطل رمل واحد لكل ٧ خيام مقاس ٤ × ٤ بمشعر عرفات .
 ٢. توضع الطفايات والسطول في أماكن بارزة يسهل الوصول إليها عند وقوع الحادث لا سمح الله.
 ٣. يجب عدم وضع الطفايات والسطول في مخارج الطوارئ ويجب أن لا تشكل عائقاً بالممرات.
 ٤. التأكد من سريان مدة صلاحية الطفايات للاستخدام .
 ٥. وضع لوحه إرشادية لكيفية استخدام الطفاية عند وقوع الحادث لا سمح الله وعدم العبث بها.
 ٦. تدريب العاملين بالمجموعة على كيفية استخدام هذه الطفاية .
 ٧. تعبئة سطول الحريق بالرمل الناعم الخالي من الحصى والشوائب.
 ٨. تمييز سطول الحريق باللون الأحمر حتى لا تستخدم لأغراض أخرى.
 ٩. متابعة وجود طفاية الحريق في أماكن توزيعها حسب تعليمات الدفاع المدني ومدة صلاحيتها.
 ١٠. تأمين عدد ٢ طفاية حريق كبيرة أو ٦ طفايات من الحجم المتوسط توضع بالقرب من المطبخ .

قطاع المشاعر المقدسة



١٠- توفير أدوات النظافة:

١. توفير جميع أدوات النظافة اللازمة (مسحوق صابون مبيدات حشرية أكياس زباله ، عربات ، مكانس، إلخ).
٢. وضع جميع أدوات النظافة في مكان واحد وآمن.
٣. استخدام أدوات النظافة بشكل جيد.
٤. تخصيص عمال للنظافة بزي موحد لهم وبلون مميز مختلف عن عمال السقيا والتغذية.
٥. استخدام أدوات النظافة للأغراض المخصصة لها.

١١- توفير حافظات الثلج (Ice Box) :

١. توفير عدد ٣ حافظات ثلج كبيرة عند مدخل المخيم بحجم لا يقل عن ٣ متر مكعب.
٢. توفير عدد ٢ حاوية ثلج (ايس بوكس) لاستخدامها في الحالات الصحية أو في حال تعطل احدى البرادات.

١٢- الأدوات المطلوبة لعملية التوعية

- تعتبر توعية وإرشاد الحجاج من أهم الخدمات التي تقدمها مجموعة الخدمة الميدانية ويجب التنسيق في ذلك مع قطاع التوعية واستخدام المطبوعات التوعية المعتمدة من القطاع ، مع الإلتزام التام بتوفير ما يلي :
١. لوحات ارشادية مطبوعة رقميا على الواح الفلين أو الاستاندات أو خامة البئر أو الفلكس لإرشاد الحجاج لها يلي:
 - موقع وحدة الرعاية الصحية داخل المخيم .
 - مواقع مخارج الطوارئ .

قطاع المشاعر المقدسة



- صابير المياه الساخنة.
- دورات مياه الرجال ودورات مياه النساء.
- لوحات ترحيبية بالحجاج.
- ويفضل وضع نسخة مكبرة من جدول تفويج الحجاج لمنشأة الجمرات في مخيم المجموعة في عرفات وفي مكان بارز وبجواره لوحة توعية بضرورة الالتزام بالمواعيد الموجودة في الجدول. وذلك من باب تهيئة الحجاج لعملية التفويج بوقت مبكر.
- ٢. لوحات المجموعة التعريفية ويتم استلامها من قطاع المشاعر المقدسة بمشعر عرفات ويجب عند تثبيتها مراعاة التالي:
 - تنظيف اللوحات قبل تعليقها مع وضع ملصق اسم رئيس المجموعة في المكان المخصص له في اللوحة.
 - تركيب الإضاءة الخاصة بها .
 - تثبيت اللوحة والإضاءة في المكان المخصص لهما.
 - تثبيت اللوحة الخلفية عند مدخل المجموعة الخلفي .
- ٣. وحدة الوسائط الرقمية التوعوية (الإذاعة الداخلية)
 - الوحدة الثابتة ويتم من خلالها بث المواد الصوتية من خلال مكبرات الصوت المرتبطة بميكسر ويمكن توصيله بحاسب آلي يتم من خلال الوحدة بث بعض المواد الصوتية والتوعية مع توفير لاقط صوتي مرتبط بالميكسر لبث الرسائل الصوتية المباشرة للحجاج .
 - الوحدة المتحركة ويتم تركيبها في المصلى وهي عبارة عن سماعة صوت يمكن ربطها بلاقط صوتي وربطها بوحدات USB ومزامنتها مع الهواتف الذكية من خلال البلوتوث .
 - تأمين عدد ٥ مكبرات صوت يدوية لاستخدامها في توجيه وإرشاد الحجاج أثناء التفويج إلى مشعر مزدلفة .

قطاع المشاعر المقدسة



١٣. اجراءات تسليم الخيام لرؤساء الكلوترات أو المنظمين أو المجموعات:

بعد تقسيم الموقع هندسيا سواء في عرفات أو منى وتحديد مخصصات كل كلوتر أو شركة من الخيام يجب اتباع التالي .

- تسليم كل رئيس كلوتر نسخة ملونة من كروكي الموقع محدد فيه حدود مخصصه من الخيام وعددها .
- يقوم رئيس المجموعة شخصيا باصطحاب رؤساء الكلوترات ونوابهم إلى مشعر عرفات ومنى وتمكينهم من معاينة مواقعهم على الطبيعة .
- تحرير محضر بين رئيس المجموعة يوضح فيه أن رئيس الكلوتر قام باستلام الموقع الخاص بحجاج الكلوتر ويتعهد بالمحافظة على محتويات المخيم ومرافقه وعدم الكتابة على الخيام أو العبث بها ويحدد اسم المسؤول في الكلوتر سواء الرئيس أو النائب الذي سوف يشارك في إجراءات الإسكان في المشاعر .

١٤. إجراءات إسكان الحجاج في المخيم:

هناك بعض الإجراءات التي قد تكون جديدة في إجراءات الإسكان ولكن هذه الإجراءات بإذن الله تضمن سهولة اجراءات التسكين ومرونته من خلال اتباع التالي :

- تواجد النائب الميداني بموقع المخيم ويسانده في نفس الموقع كل من عضو اسكان عرفات وعضو التغذية واثنان من الموظفين.
- يتم استدعاء نواب رؤساء الكلوترات الذين حضروا عملية استلام مخصص الحجاج في المشاعر والذين تم تحديدهم في محضر الاستلام يتم استدعائهم إلى مقر المجموعة بمكة المكرمة ويتم نقلهم مع أول حافلة متوجة إلى مشعر عرفات .
- يقوم النائب الميداني باستقبال رؤساء الكلوترات أو نوابهم وبقائهم معه في عملية التسكين مع تقديم الضيافة اللازمة .

قطاع المشاعر المقدسة

- عند وصول أول حافلة يتم التعرف على رقم الكلوتر واستدعاء ممثل الكلوتر لمرافقة الحجاج مع احد ممثلي المجموعة إلى الخيام المخصصة لهم . وهكذا مع بقية الحافلات والمتابعة المستمرة مع ممثل الكلوتر حول احصائية الوصول للحجاج التابعين له .
- ويمكن تطبيق ذلك في التفويج إلى مزدلفة ومن ثم إلى منى حيث يتم نقل ممثلي الكلوتر إلى مزدلفة مع أول حافلة للمشاركة في استقبال الحجاج مع ممثلي المجموعة وكذلك في مشعر منى حيث يتم نقلهم مع أول حافلة متوجهة لمنى للمشاركة في عملية أسكان الحجاج في منى مع ممثلي المجموعة .

١٥- تنظيف المخيم:

بعد تفويج كامل الحجاج من مخيم عرفات إلى مزدلفة تبدأ مباشرة عملية اخلاء الموقع وإزالة كل محتوياته ومن ثم تنظيفه ووضع المخلفات في أكياس مخصصة لذلك ونقلها للمكان المخصص لها مع التأكيد على تسليم الموقع خاليا ونظيفا في موعد اقصاه ١٢ من ذي الحجة .

قطاع المشاعر المقدسة

الجدول الزمني لأعمال مجموعة الخدمة الميدانية بمشعر عرفات :

شهر ذو القعدة			
الأعمال			اليوم
استلام كروكيات الموقع من خلال البوابة الإلكترونية للمشاعر المقدسة			١٣
توقيع محضر الاستلام وختمه بختم المجموعة وإعادته للقطاع بمكة المكرمة		معاينة الموقع على الطبيعة	١٤
احضار الأدوات والمعدات والتجهيزات الخاصة بالمخيم	تنظيف الموقع وتسويته مالم تقم المؤسسة بذلك مركزيا		١٥
تركيب اللوحات التعريفية		اعمال التسوير	١٦
البدا في أعمال السباكة الخاصة بالمراوح الرذاذية	البدا في اعمال الكهرباء	إنشاء مرمى النفايات	١٨
مواصلة أعمال السباكة الخاصة بالمراوح الرذاذية	مواصلة الأعمال الكهربائية إن وجدت	تسليم ملف الدفاع المدني	٢٠
		تشيد الهياكل الحديدية للخيام	٢١
			٢٢
مواصلة تنفيذ الأعمال الغير منتهية		تجهيز المطبخ بالمعدات اللازمة	٢٣
البدا في نصب الخيام ورفعها وفرش المخيم وتجهيزه بكامل المكونات والاستعداد لفحص الدفاع المدني			٢٤
ذو الحجة			
الأعمال			اليوم
تسليم المخيم لفرق وزارة الحج والعمرة			١
إخلاء الموقع وتنظيفه وتسليمه لأمانة العاصمة المقدسة			١٠
			١١
			١٢

قطاع المشاعر المقدسة

ثانيا : إجراءات العمل في مشعر منى

١. استلام الموقع من القطاع :

تقوم مجموعة الخدمة الميدانية بتحميل كروكيات الموقع الخاص بها من خلال البوابة الإلكترونية لقطاع المشاعر المقدسة علما بأن كافة ملفات البوابة الإلكترونية لقطاع المشاعر ذات دقة عالية ويمكن طباعتها على مساحات كبيرة وبمجرد استلام الكروكي يتوجب على المجموعة معاينة الموقع على أرض الواقع وتعيين حدود الموقع مع المجموعات الأخرى المجاورة له ويمكن الاستعانة بفريق القطاع بمشعر منى بهذا الخصوص إذا لزم الأمر.

٢. فحص مكونات الموقع

أولا: الأعمال المدنية :

١. التأكد من عدم وجود ثقوب أو شقوق مهما كان حجمها أو موقعها في الأسقف او الستائر أو القواطع الداخلية ا والخارجية وأن تكون مثبتة ومربوطة بشكل جيد .
٢. التأكد من استلام الأحزمة الخاصة بربط القواطع مهما كان حجمها وعددها.
٣. التأكد من حصر أعداد القواطع والستائر في المخيم وأن تكون مركبة جيداً في أماكنها الصحيحة
٤. التأكد من نظافة سقف المخيم والستائر والقواطع من الأتربة والزيوت وغيرها .
٥. التأكد من نظافة وسلامة الهيكل المعدني للخيام.
٦. التأكد من تسوية أرضيات الخيام وعدم وجود أحجار أو مخلفات فيها.

قطاع المشاعر المقدسة



٧. التأكد من نظافة الممرات من الأتربة والكتابات وعدم وجود أي هبوط أرضي فيها وكذلك التأكد من سلامة الدورات وأغطية غرف التفتيش .
٨. التأكد من وجود الأسوار والأبواب مكتملة وسليمة ونظيفة بكامل الموقع وبشكل سليم.
٩. التأكد من وجود أبواب الطوارئ ومقفلتة بأقفال خاصة وذلك في فترة عدم تواجد الحجاج بالمخيم.
١٠. التأكد من نظافة وسلامة أرضيات وحوائط وسقف المطبخ وعدم وجود تلفيات بمراوح الشفط والفلاتر الخاصة بها ونظافة المستودع ووجود الباب الخاص به .
١١. التأكد من عدد القواطع وتدوينه في محضر الاستلام .

ثانيا : الأعمال الميكانيكية

١. التأكد من عمل المكيفات بشكل جيد.
٢. التأكد من نظافة كوع ومجرى هواء التكييف (الداكت) وكذلك شبك فتحة هواء التكييف.
٣. التأكد من سلامة مفتاح التشغيل من أي تلف.
٤. التأكد من عدم وجود تسربات للمياه من المكيف أو مواسير التغذية أو التصريف الخاصة به.

ثالثا: الأعمال الكهربائية

١. التأكد من عمل وسلامة جميع أجهزة الإنارة داخل الخيام والممرات.
٢. التأكد من عمل مقابس (البرايز) ومفاتيح الإنارة وسلامة أغطيتها من التلف.
٣. التأكد من سلامة ونظافة صندوق القواطع الكهربائية واكتمال عددها.
٤. تابع الخطوات والإجراءات المتبعة في عملية استلام المواقع بمشعر منى.

قطاع المشاعر المقدسة



رابعا: أجهزة مكافحة الحريق

١. التأكد من سلامة صناديق الحريق ومحتوياته (بكرة خرطوم الحريق ، رأس القاذف والمحابس وطفائيات الحريق).
٢. التأكد من أعداد طفايات الحريق وسلامتها وأن تكون مثبتة في أماكنها الخاصة وصلاحياتها.
٣. التأكد من نظافة صناديق الحريق من الملصقات او الكتابات.
٤. التأكد من وجود رشاشات الحريق بأماكنها.
٥. عند التأكد من سلامة ونظافة عناصر المخيم المذكورة أعلاه يتم التوقيع بإقرار الاستلام في المحضر المعد لذلك وعلى مندوب المستفيد تعبئة جميع الفراغات في محضر الاستلام رقماً وكتابة وإقفال أي فراغات في المحضر وتدوين عدد طفايات الحريق .

٣. وضع الحراسة وتوفير العمالة

ضرورة توفير الحراسات المطلوبة لحماية مكونات ومرافق الموقع من أي عبث وكذلك العمالة اللازمة تمهيدا لنقل محتويات المخيم من المستودع إلى موقع المخيم بمشعر منى.

٤. استلام الموقع رسميا من قبل مقاول مشروع إسكان منى

تتم عملية الاستلام بحضور ممثل من المجموعة وممثل من المؤسسة وممثل عن المقاول وإدارة مشروع إسكان منى وممثل وزارة الحج والعمرة ويتم الاستلام وفقا للحالة الراهنة للمخيم ويدون ذلك في محضر الاستلام حفاظا على حقوق مجموعة الخدمة الميدانية وحقوق المقاول.

قطاع المشاعر المقدسة



٥. رسم كروكي توزيع الحجاج

١. من أهم مقومات المجموعة المتميزة وجود فني متخصص في برامج الرسم والجرافيك بما يضمن جودة المخرجات المطبوعة للمجموعة وحسن اخراجها وتتم عملية رسم كروكي توزيع الكلوترات أو الشركات ، بعدة طرق مختلفة على سبيل المثال
 - الطريقة الاحترافية: من خلال برامج الرسم مثل الكوريل درو أو الأوتوكاد أو الفوتوشوب.
 - الطريقة التقليدية: وضع الخارطة تحت الورق الشفاف ورسم حدود كل كلوتر على الشفاف لسهولة التعديل .
٢. تطبيق الكروكي على ارض الواقع وفصل مخصصات كلكلوتر أو الشركة بإنزال القواطع الداخلية للخيام مع الاخذ بعين الاعتبار ضرورة اعادتها لوضعها السابق قبل عملية تسليم الموقع بعد الحج .

٦. فرش المخيم:

يتم فرش المخيم بالزل أو بالمفارش المعتمدة من قبل قطاع المشاعر وبطريقة يراعى فيها السمترية في التوزيع بحيث تكون اتجاهات المفارش على نمط واحد سواء بالطول أو العرض بما يضمن تغطية كافة مساحة الخيمة .

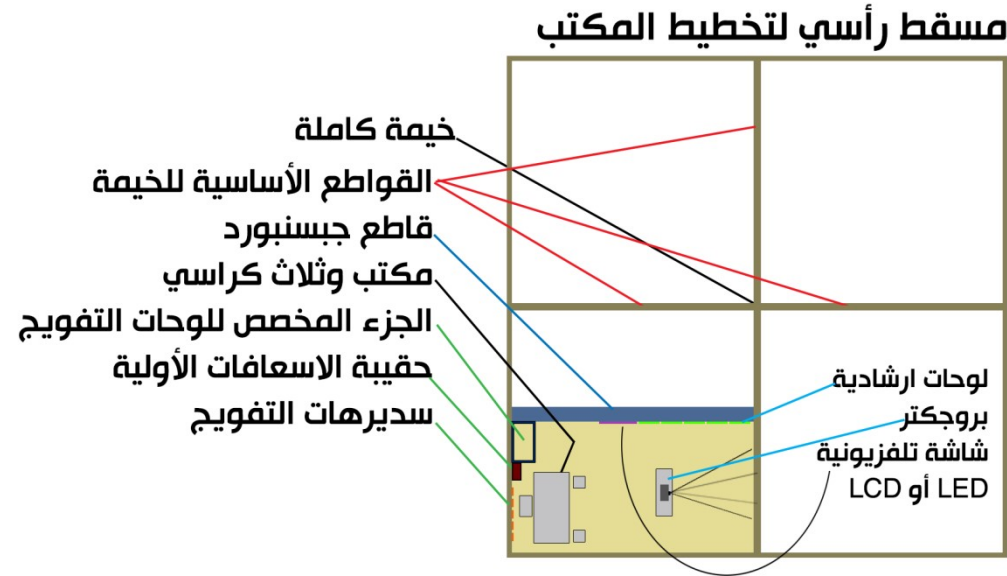
٨. تجهيز مكتب المجموعة

يجب أن يكون مكتب المجموعة كمركز معلومات يعمل على مدار الساعة ويكون منفصلا تماما عن الموقع المخصص لاستراحة أعضاء المجموعة والموظفين يراعى في تجهيز امكتب ما يلي:

- وضع فاصل من الجبسنبورد على احد جوانب الجزء المخصص للمكتب شريطة ان يكون هذا الجانب على واجهة المكتب ويمكن رؤيته من قبل الحجاج .

قطاع المشاعر المقدسة

- يتم استخدام قاطع الجبسنبورد لعرض اللوحات الارشادية والتوعوية وتعليق شاشات العرض التلفزيونية ويمكن الاستفادة من النموذج التالي



٧- توزيع الحاويات البلاستيكية للنفايات

١. يتم توزيع حاويات النفايات سعة (٥٠ جالون) بمعدل حاوية واحدة لكل ٣٠ حاج أو ما يعادلها خارج الخيام بطريقة منظمة .
٢. يراعي عدم وضع حاويات النفايات عند مخارج الطوارئ وألا تشكل عائقاً في الممرات .
٣. يوضع في كل حاوية كيس نفايات مخصص من الحجم المناسب لسعة الحاوية

قطاع المشاعر المقدسة



٤. يتم متابعة مستوى امتلاء هذه الحاويات ونقل المخلفات الموجودة بها بعد غلق أكياس النفايات بطريقة محكمة ومن ثم وضع أكياس نفايات جديدة.
 ٥. - نقل أكياس النفايات المملوءة بواسطة عربات مخصصة لهذا الغرض وبمعدل عربة واحدة لكل ٥٠٠ حاج وبلون مميز وتحفظ في أماكن مخصصة لها .
 ٦. عمل لوحات إرشادية تحث على نظافة المخيم بصفه عامه وإرشاد الحجاج إلى إلقاء النفايات داخل هذه الحاويات وخاصة بعد الانتهاء من الوجبة .
 ٧. يجب أن تحتوي هذه الحاويات على غطاء خاص لكل واحد منها وقفله باستمرار بعد الانتهاء من وضع النفايات به حرصا على سلامة ونظافة البيئة المحيطة بالحجاج .
 ٨. أن تكون هذه الحاويات جيدة وغير متهاكّة وخالية من الكسور والشقوق.
 ٩. المجموعات المتميزة والمبدعة تستخدم حاويات بلاستيكية مخصصة لحفظ أحذية الحجاج حتى لا تعيق عملية تنظيف ممرات المخيم .
- ### ٨- توفير أدوات النظافة

١. توفير جميع أدوات النظافة اللازمة (مسحوق صابون /مكابس /عربات /أكياس زباله /مبيدات حشرية إلخ).
٢. وضع جميع أدوات النظافة في مكان واحد وأمن .
٣. استخدام أدوات النظافة بشكل جيد.
٤. تخصيص عمال للنظافة بزي موحد وبلون مميز مختلف عن عمال السقيا والتغذية
٥. استخدام أدوات النظافة للأغراض المخصصة لها.

قطاع المشاعر المقدسة



٩- توزيع البرادات الخاصة بعبوات المياه الصحية:

١. توزع البرادات الكهربائية الخاصة بتبريد عبوات المياه الصحية في الممرات حسب العدد المعتمد من قبل قطاع التغذية ويتم توزيعها بطريقة تضمن تغطية كافة ممرات المخيم
٢. حسب تعليمات قطاع التغذية بالمؤسسة يجب تأمين حافظات ماء بلاستيكية بسعة ٥٠ لتر و بواقع حافظات واحدة لكل ٥٠ حاجا.

١٠- توفير حافظات الثلج (Ice Box) :

١. توفير عدد ٣ حافظات ثلج كبيرة عند مدخل المخيم بحجم لا يقل عن ٣ متر مكعب.
٢. توفير عدد ٢ حافظات ثلج (ايسبوكس) لاستخدامها في الحالات الصحية أو في حال تعطل احدى البرادات.

١١- الأدوات المطلوبة لعملية التوعية.

• المواد المطبوعة

١. لوحات التوعية والإرشادية.
٢. لوحة للكروكي توضح موقع المجموعة في المشعر
٣. لوحة الهيكل التنظيمي للمجموعة بصور الأعضاء .
٤. لوحة توضح مكونات المخيم وأعدادها وعدد القوى البشرية العاملة بالموقع.
٥. مخطط للمخيم (الكروكي مكبرا) يوضح موقع كل كلوتر أو شركة أو مجموعة.
٦. جداول التفويج لمنشأة الجمرات .

قطاع المشاعر المقدسة



٧. المطويات والكتيبات الإرشادية

• المواد الصوتية الرقمية

١. تركيب مكبرات صوتية في مخيمات المشاعر المقدسة لبث الرسائل الصوتية التوعوية بلغات الحجاج.
٢. تأمين مكبرات صوتيه صغيره متنقلة للتحدث من خلالها في تجيه وإرشاد الحجاج.

• المواد التليفزيونية

١. شاشات LED أو LCD لنقل بث قطاع التفويج لمنشأة الجمرات .
٢. مواد فلمية عن تعليمات السلامة.
٣. مواد فلمية عن تعليمات الحج.
٤. مقاطع ترحيبية بالحجاج.

١٢. اجراءات تسليم الخيام لرؤساء الكلوترات أو المنظمين أو المجموعات:

- بعد تقسيم الموقع هندسيا سواء في عرفات أو منى وتحديد مخصصات كل كلوتر أو شركة من الخيام يجب اتباع التالي .
- تسليم كل رئيس كلوتر نسخة ملونة من كروكي الموقع محدد فيه حدود مخصصه من الخيام وعددها .
 - يقوم رئيس المجموعة شخصيا باصطحاب رؤساء الكلوترات ونوابهم إلى مشعر عرفات ومنى وتمكينهم من معاينة مواقعهم على الطبيعة .

قطاع المشاعر المقدسة



- تحرير محضر بين رئيس المجموعة يوضح فيه أن رئيس الكلوتر قام باستلام الموقع المخصص لحجاج الكلوتر ويتعهد بالمحافظة على محتويات المخيم ومرافقه وعدم الكتابة على الخيام أو العبث بها ويحدد اسم المسؤول في الكلوتر سواء الرئيس أو النائب الذي سوف يشارك في إجراءات عملية الإسكان في المشاعر .

١٣. إجراءات إسكان الحجاج في المخيم:

هناك بعض الإجراءات التي قد تكون جديدة في إجراءات الإسكان بالمشاعر ولكن هذه الإجراءات بإذن الله تضمن سهولة سير عملية التسكين من خلال اتباع التالي :

- تواجد النائب الميداني بموقع المخيم ويسانده في نفس الموقع كل من عضو اسكان منى وعضو التغذية واثنان من الموظفين.
- يتم استدعاء نواب رؤساء الكلوترات الذين حضروا عملية استلام مخصص الحجاج في المشاعر والذين تم تحديدهم في محضر الاستلام يتم استدعائهم ونقلهم مع أول حافلة متوجة إلى مشعر منى .
- يقوم النائب الميداني باستقبال رؤساء الكلوترات أو نوابهم وبقائهم معه في عملية التسكين مع تقديم الضيافة اللازمة .
- عند وصول أول حافلة يتم التعرف على رقم الكلوتر واستدعاء ممثل الكلوتر لمرافقة الحجاج مع احد ممثلي المجموعة إلى الخيام المخصصة لهم . وهكذا مع بقية الحافلات والمتابعة المستمرة مع ممثل الكلوتر حول احصائية الوصول للحجاج التابعين له .

قطاع المشاعر المقدسة



١٤. تنظيف المخيم:

بعد تفويج كامل الحجاج من مخيم منى إلى مكة المكرمة تبدأ مباشرة عملية اخلاء الموقع وإزالة كل محتوياته ومن ثم تنظيفه ووضع المخلفات في أكياس مخصصة لذلك ونقلها للمكان المخصص لها مع التأكيد على تسليم الموقع خاليا ونظيفا في موعد اقصاه ١٦ من ذي الحجة .

١٥. تسليم الموقع:

يتم تسليم الموقع بموجب محضر مشترك بين المجموعة والجهات ذات العلاقة بحضور ممثل القطاع .

قطاع المشاعر المقدسة

الجدول الزمني لأعمال مجموعة الخدمة الميدانية بمشعر منى :

شهر ذو القعدة			
اليوم	الأعمال		
١٣	استلام كروكيات الموقع من خلال البوابة الإلكترونية للمشاعر المقدسة		
١٤	توقيع محضر الاستلام وإعادة للقطاع	معاينة الموقع على الطبيعة	
١٥	فحص المخيم		
١٧	والتأكد من إزالة الملاحظات ومعالجة التلفيات من قبل مقاول المشروع		
١٨	١٩	استلام الموقع من قبل مشروع إسكان منى والأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية	
٢٠	وضع الحراسات اللازمة وتحضير كافة مستلزمات المخيم من أثاث ومعدات وأدوات ومواد		
٢١	تنظيف الموقع		
٢٢	٢٥	فرش الخيام وتأثيث المكتب وإعداد مركز الخدمات الصحية	
٢٦	٢٧	انزال القواطع المحددة لمخصصات الكلوترات	
٢٨	٢٩	زيارة رؤساء الكلوترات واستلام مواقعهم على الطبيعة	
٢٨	مواصلة تجهيز المخيم وتنظيفه تمهيدا لتسليمه للجهات المختصة		
ذو الحجة			
اليوم	الأعمال		
١	تسليم المخيم لفرق وزارة الحج والعمرة		
١٤	١٥	١٦	إخلاء الموقع وتنظيفه وتسليمه لمشروع اسكان الحجاج بمشعر منى

قطاع المشاعر المقدسة



أولا الاشتراطات العامة:

١. تأمين العمالة الكافية لكل مخيم مخصصة لأعمال النظافة بما لا يقل عن ٢٥ عامل نظافة في كل مخيم منهم ٥ عاملات نظافة .
٢. حال عدم إمكانية تأمين عاملات النظافة يجب اتباع التالي :
 - وضع لوحة إرشادية في دورات المياه الخاصة بالنساء يوضح فيها أن عملية تنظيف الدورات ستتم في الأوقات التالية على سبيل المثال الفترة الأولى من الساعة ٣ فجرا وحتى الساعة ٣,١٥ فجرا الفترة الثانية من الساعة ١١,٠٠ وحتى الساعة ١١,١٥ صباحا والفترة الثالثة من الساعة ٥,٠٠ وحتى الساعة ٥,١٥ مساء ويتم التنسيق في ذلك مع رؤساء الكلوترات وتنبية الحجاج بذلك ويتم تنظيف الدورات من قبل عمال النظافة الرجال بعد التأكد من خلوها من النساء تماما
 - يشرف على ذلك عضو اسكان المشاعر شخصيا .
٣. تنظيف الموقع بمشعر عرفات بالكامل وتسويره حسب الكروكي المسلم للمجموعة مع مراعاة تعليمات الدفاع المدني
٤. أن يكون السور من الزنك الجيد وحسب الطريقة المتبعة سنوياً من المواشير الضلع القائم بقطر بوصة واحدة والضلع الأفقي بقطر ٣ / ٤ البوصة مع عمل أبواب للطوارئ .
٥. عمل هيكل من المواشير الضلع القائم بقطر بوصة واحدة والضلع الأفقي بقطر ٣ / ٤ البوصة لغرض نصب الخيام عليها بمشعر عرفات بأطوال ٣,٧ × ٣,٧ م كحد أدنى وبارتفاع عن سطح الأرض لا يقل ١,٨ م ويكون عدد الخيام في كل ممر متوافقاً مع التوزيع الذي زود به المكتب بواسطة الكروكيات المسلمة له من قطاع شؤون المشاعر المقدسة بالمؤسسة ويراعي فيها تعليمات الدفاع المدني من حيث الممرات والتمديدات الكهربائية وخلافه.

قطاع المشاعر المقدسة

٦. تأمين الخيام الممتازة حسب عدد الحجاج (وفقاً للكروكي المسلم له) مع تأمين ٥ ٪ من إجمالي عدد الخيام كاحتياطي للطوارئ ولا تقبل إلا الخيام التي تكون بحاله ممتازة مع كافة مستلزماتها.
٧. تأمين الزل وفرشه في الخيام المطورة بمشعر منى ، و مشعر عرفات و لا يجوز استخدام التيازير أو غيره عوضاً عن الزل.
٨. حسب تعليمات قطاع التغذية يجب تأمين حافظات ماء سعة ٥٠ لتر بواقع حايفة لكل ٥٠ حاج كحد أدنى أي بواقع لتر واحد لكل حاج على أن يتم ملؤها كاحتياطي في حال تأمين عبوات مياه صحية وبرادات كهربائية .
٩. تأمين عدد ٤ عربات نقل للثلج تميز عن عربات نقل النفايات بلون أبيض ويكتب عليها مخصصه لنقل الثلج.
١٠. تأمين عدد ٣ حافظات ثلج كبيرة لحفظ الثلج بها لا يقل حجمها عن ٣ متر مكعب.
١١. تأمين عدد ٣ خزانات ماء من الفيبرجلاس أو البلاستيك سعة ٤٠٠٠ - ٥٠٠٠ لتر بمشعر عرفات مزودة بصنابير بحيث توضع على قواعد حديدية ، أو عمل مباني تثبت عليها، وتوضع بعيداً وخارج حرم دورات المياه وملء هذه الخزانات بالماء لاستخدامها عند الحاجة ، مع تأمين الأباريق والمغاريف اللازمة لغرض الاستعمال ولا تقبل خزانات الزنك إطلاقاً
١٢. تأمين عدد ٢ خزانات ماء من الفيبرجلاس أو البلاستيك سعة ٤٠٠٠ - ٥٠٠٠ لتر بمشعر عرفات مزودة بصنابير بحيث توضع على قواعد حديدية ، أو عمل مباني تثبت عليها ويكون استخدام هذه الخزانات للمطابخ فقط.
١٣. تأمين ضغطاة صابون سائل معلقة، بواقع ضغطتين في كل جهة من المغاسل بسعة لا تقل عن ٧٥٠ مل ويراعى إعادة تعبئتها بصورة دائمة.
١٤. تأمين حاويات نفايات بلاستيكية بغطاء محكم وبسعة ٥٠ لتر بواقع برميل واحد لكل ٣٠ حاج على أن توضع النفايات في أكياس بلاستيكية مخصصة لهذا الغرض داخل براميل النفايات وتستبدل الأكياس ثلاث مرات يومياً على الأقل أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

قطاع المشاعر المقدسة

١٥. تأمين عدد ٤ عربات بلون أصفر مخصصة لنقل أكياس النفايات بحيث لا يقل عدد الأكياس التي يمكن أن تنقلها العربة الواحدة عن ٦٠ كيس خلال ٦٠ دقيقة بمعدل ١٠ دقائق لكل ٦ أكياس.
١٦. إنشاء غرفة نفايات بمساحة (٤×٤ م) مسورة بالزنك الأمريكي الجديد بارتفاع لا يقل عن (٣ م) وتكون فتحها الرئيسية على الشارع مع فرش أرضية الغرفة بالخرسانة الإسمنتية وتكون ميولها نحو الشارع مع عمل حائط من الطوب بارتفاع (٤٠ سم) في أرضية الغرفة وعمل بوابه لها من الزنك وتجمع فيها النفايات و المخلفات الناتجة عن التغذية ويمنع تماماً إلقاء النفايات أو المخلفات أمام البوابة أو بجوار السور أو استخدام غرف النفايات لرمي مخلفات البناء أو الحصى أو الأشجار أو ما شابهها وإذا خالفت المجموعة ذلك فسوف تتعرض للمسائلة أمام المؤسسة والجهات المختصة .
١٧. تأمين عدد (٣٠) طفاية حريق سعة (٢٥) رطل صالحة للاستعمال وموضح عليها تاريخ الصلاحية ، توزع داخل المخيم بمشعر عرفات بين الممرات بجوار سطول الحريق المملوءة بالرمل .
١٨. تأمين (٥٠) كرسي لكل محطة نقل في مجموعة الخدمة الميدانية – بمواقع الترددية فقط.
١٩. تأمين ١ للوحات الإرشادية على يمين الداخل إلى المخيم وفقا لما ورد في بند اللوحات الارشادية التوعوية مع توفير الإضاء اللازمة للوحات وعرضها في مكان بارز .
٢٠. عمل مطبخ بالزنك الأمريكي بمشعر عرفات مساحته في حدود (١٠×١٠ م) وارتفاع (٤ م) مع عمل التهوية اللازمة حسب تعليمات الدفاع المدني . والبعد عن شبك المخيم أو السور بما لا يقل عن متر واحد .
٢١. إنشاء أو ترميم دورات المياه في المواقع الموزعة على كل مجموعة بمشعر عرفات بعدد لا يقل عن ٢٤ حمام لكل دوره ودهنها باللون الأبيض مع عمل ساتر من الزنك على واجهة الحمامات وفصل الرجال عن النساء وعمل لوحات إرشادية بذلك .

قطاع المشاعر المقدسة



٢٢. تعيين كهربائي وسباك متفرغين ومتواجدين بصورة مستمرة بالمخيم .

٢٣. عمل التمديدات الكهربائية حسب تعليمات الدفاع المدني وشركة الكهرباء حسب ما هو مبين في كتيب السلامة بالمشاعر المقدسة .

٢٤. في حالة عدم تأمين الحراسة الأمنية مركزياً من قبل المؤسسة يتم تأمين عدد (٦) حراس أمن سعوديين في كل موقع فور استلامه والتمركز فيه مع تأمين زي خاص لهم بلون أزرق مع التأكيد على تواجدهم بالمخيم على مدار الساعة وعلى أهبة الاستعداد الكامل عند حدوث أي طارئ لا سمح الله.

٢٥. تأمين العدد الكافي من العمالة اللازمة لتشيد الخيام وتجهيز المخيم .

٢٦. تعليق وتثبيت اللوحة الدالة على رقم المجموعة في المكان المخصص لها أعلى البوابات الرئيسية وإضاءتها بالكشافات المعتمدة مواصفاتها ونوعيتها من قبل قطاع إسكان الحجاج بالمشاعر بالمؤسسة .

٢٧. التنفيذ الفوري لكل ما يستحدث من تعليمات جديدة تصدر من المؤسسة أو الجهات ذات العلاقة بالحج وتبلغ للمجموعة من قبل قطاع شؤون المشاعر المقدسة .

٢٨. التقيد بتنفيذ الخطة التشغيلية لإنشاء المخيمات والالتزام بالمواعيد المذكورة فيها .

٢٩. الالتزام بما جاء في دليل الشروط والمواصفات .

٣٠. استكمال أعمال تجهيز المخيمات حسب الجدول الزمني المعتمد والمرفق .

٣١. إنهاء جميع الأعمال في مشعر عرفات ومنى وتسليم المخيم في كل مشعر إلى قطاع شؤون المشاعر المقدسة بموجب محضر خاص بذلك بنهاية يوم ١٢/١/١٤٣٧هـ حسب الوقوف بعرفة و أي تأخير عن المواعيد المحددة للاستلام و المنصوص عليها في الجدول الزمني سيتم اتخاذ الأجراء المناسب حياله من قبل قطاع إسكان الحجاج بالمشاعر المقدسة .

قطاع المشاعر المقدسة



٣٢. مخيم كل مشعر هو موقع مستقل بذاته بكافة ما فيه من تجهيزات ومتطلبات فلا يجوز نقل أي جزء من مستلزمات مشعر إلى الآخر على الإطلاق وتحمل المجموعة مسؤولية مخالفة ذلك . إلا إذا رأى قطاع المشاعر إمكانية الاستفادة من المراوح الرذاذية في مخيم منى في حال حدوث أي عطل في المكيفات فسيتم إبلاغ المجموعات بذلك .

ثانياً : اشتراطات خاصة:

١. تزويد قطاع إسكان الحجاج بالمشاعر المقدسة من قبل مجموعة الخدمة الميدانية بأسماء العمال و أسماء حراس الأمن في غضون خمسة أيام من تاريخ استلام موقع المجموعة بمشعر عرفات.
٢. التزام مجموعة الخدمة الميدانية بعدم إسكان أي من متخلفي العمرة أو حجاج الداخل أو المقيمين أو عوائل منسوبي مجموعة الخدمة الميدانية في مخيمات عرفات أو منى ويتحمل رئيس المجموعة كامل المسؤولية المترتبة على ذلك.
٣. مراعاة عدم استخدام البوابة الأمامية للموقع بمشعر عرفات لأغراض التحميل والتنزيل أو دخول أي سيارة من خلالها وأستخدم البوابة الخلفية الشمالية فقط لأغراض التحميل والتنزيل.
٤. الالتزام بكل ما جاء في خطة طوارئ المشاعر المقدسة المعدة من قبل القطاع.

قطاع المشاعر المقدسة



ثالثاً : إقرارات و تعهدات:

١. تتعهد مجموعة الخدمة الميدانية ممثلة برئيسها وتقر بما يلي:
٢. عدم قفل أبواب الطوارئ بمشعر منى بأي طريقة كانت ما لم تصدر تعليمات أخرى من الجهات المختصة ،والتعهد بعدم فتح أبواب محطة نفرة الحجاج بمزدلفة إلا بعد وصول الحجاج إليها من عرفات.
٣. تكثيف برامج توعية الحجاج في مجالات الصحة والسلامة وتعليمات التفويج لرمي الجمرات والسلوك السوي وإرشادهم للابتعاد عن التدافع والتزاحم وعن الممارسات الخاطئة في سلوكيات بعض الحجاج أثناء أدائهم لمناسك الحج.
٤. عدم إدخال دورات المياه الحكومية المطلة على المواقف العامة والطرق الرئيسية ضمن المعسكر الخاص بالمجموعة وعدم تسويرها .
٥. عدم استحداث أي إنشاءات داخل أو خارج الخيام المطورة أو على الأرصفة إلا بعد أخذ الموافقات الرسمية لهذه الإنشاءات .
٦. عمل الساتر المناسب لفصل الدورات المخصصة للنساء عن الدورات المخصصة للرجال.
٧. السماح لعمال النظافة أو الفنيين التابعين لشركة المياه الوطنية بالدخول لموقع الدورات بمشعري عرفات ومنى و تمكينهم من القيام بأعمال النظافة والرش والصيانة .
٨. عمل الصيانة المستمرة لدورات المياه الموجودة في المخيم حتى تؤدي الغرض المطلوب منها في حالة عدم وجود دورات مياه حكومية .
٩. تسوية الموقع المسلم للمجموعة لنصب الخيام على أرضية مستوية ما أمكن .
١٠. الامتناع عن استخدام الماء من دورات المياه للتغذية أو الصرف وعدم استحداث أي تعديلات بدورات المياه إلا بعد موافقة الجهات المختصة بذلك.

قطاع المشاعر المقدسة

١١. عدم عمل أية توصيلات من دورات المياه الحكومية أو التوصيل من أي موقع بشبكة المياه في مشعر عرفات إلا من التوصيلات المخصصة لذلك بجانب دورات المياه (غرفة المطوف) .
١٢. تركيب إذاعة داخلية كافية بالمخيم في مشعر عرفات ومشعر منى .
١٣. عدم استخدام خراطيم الحريق بمخيمات مشعر منى لغير الأغراض المخصصة لها والامتناع عن استخدامها في أعمال الغسيل ونحوه .
١٤. عدم استخدام شبكة الكهرباء الخاصة بدورات المياه بالمشاعر المقدسة لأي غرض من الأغراض سوى ما خصت له .
١٥. الالتزام التام بالمواصفات والمعايير الخاصة بتجهيزات المخيمات .
١٦. الالتزام بتوفير حقيبة الاسعافات الأولية في المخيم بمشعر عرفات ومنى .
١٧. عدم استخدام شبكات الحريق بمشعر عرفات لغير ما خصت له وفق تعليمات الدفاع المدني وفي حالة مخالفة ذلك يتحمل رئيس المجموعة كامل المسؤولية أمام الجهات ذات العلاقة وما يترتب عليها من عقوبة .
١٨. عدم السماح للباعة المتجولين بالدخول لمخيمات الحجاج بالمشاعر المقدسة سواء للبيع أو هرباً من مراقبي الأمانة ، والإبلاغ الفوري للبلديات المعنية عن أية تجمعات لهؤلاء الباعة والأوقات المتوقعة لتواجدهم .
١٩. الالتزام بعدم فك الزنك إطلاقاً بمشعر عرفات إلا بعد تسليم الموقع نظيفاً لمنحوب أمانة العاصمة حسب موعد التسليم الذي ستشعر به المجموعة من قبل قطاع إسكان الحجاج بالمشاعر المقدسة .
٢٠. الالتزام بتأمين التجهيزات المطلوبة بالمخيم سواء في عرفات أو منى حسب ما هو موضح في بيان تجهيزات مجموعة الخدمة في المشاعر المقدسة ، وفي حالة الاخلال بذلك تتحمل المجموعة كامل المسؤولية وما سترتب عليها من عقوبة أدبية أو مادية حسب ما تراه جهة الصلاحية.

قطاع المشاعر المقدسة



٢١. الالتزام بتجميع النفايات الناتجة عن تجهيز الموقع بالمشاعر المقدسة ، وتنظيف الموقع التابع للمجموعة ، قبل وأثناء وبعد فترة موسم حج عام ١٤٣٧ هـ ، والتعهد بتجميع النفايات الناتجة عن التغذية ووضعها في أكياس بلاستيكية كبيرة ، وربطها جيداً والتخلص منها في الأماكن المخصصة لها من قبل أمانة العاصمة المقدسة.

٢٢. تتعهد المجموعة بتنظيف الموقع بعد ترحيل الحجاج ، وتجميع النفايات داخل المعسكر في مكان واحد بجوار المدخل وتسليم الموقع لمندوبي قطاع إسكان الحجاج بالمشاعر المقدسة بالمؤسسة نظيفاً، مع عدم إزالة سور الزنك في مشعر عرفات إلا بعد تسليم الموقع بموجب محضر موقع من ممثلي الطرفين ، وفي حال الإخلال بأي مما جاء أعلاه وتوقيع مخالفة على المجموعة من قبل أمانة العاصمة المقدسة تتحمل المجموعة مسؤولية ذلك وتتعهد بسداد الغرامات الموقعة.

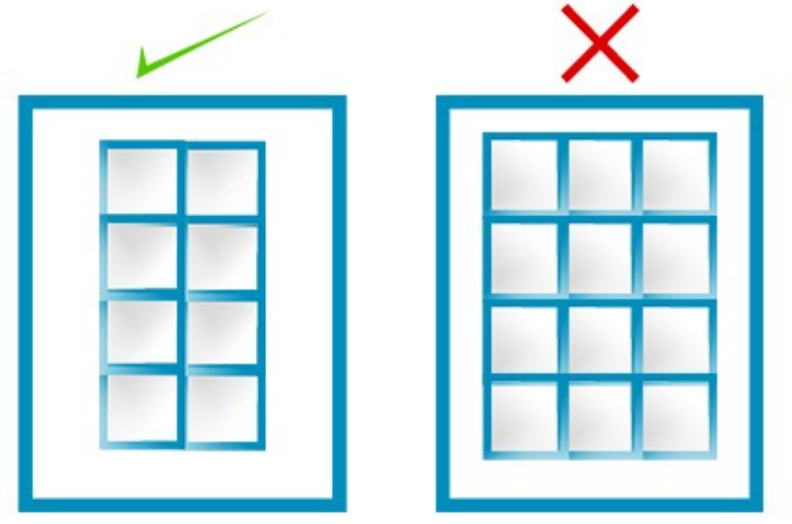
٢٣. إتباع وتنفيذ كافة تعليمات لجنة تفويج الحجاج لجسر الجمرات بالمؤسسة المتعلقة ببرنامج التفويج متحماً تبعات أي مخالفة حيال ذلك

قطاع المشاعر المقدسة

١٦. اخطاء متكررة يجب تلافيها والحد من تكرارها وسوف يتم متابعتها من قبل القطاع بكل دقة :

١. ترك مساحات كبيرة من اراضي المخيم دون نصبها بالخيام بدرجة أن الخيام المنصوبة كافية للحجاج ، فعلى الرغم من كفاية الخيام المنصوبة إلا أنه لا يتوجب على المجموعة ترك تلك المساحات دون الاستفادة منها حتى لا تكون عرضة للتعدي من قبل الحجاج الغير تابعين للمؤسسة ويمكن تلافي ذلك من خلال التالي:

- نصب مظلات واستراحات للحجاج مع توفير طاولات بلاستيكية وكراسي ويعتبر ذلك نقطة من نقاط التميز .
- التوزيع المتوازن للخيام على البلكات كما في الرسم التالي :



قطاع المشاعر المقدسة

٢. التعاقد مع مقاول غير كفاء ولا يمتلك العاملة المحترفة في هذا المجال.
٣. التعاقد مع مقاول لديه التزامات أخرى متعاقد عليها مع أكثر من اربع مجموعات خدمة ميدانية .
٤. التهاون في متابعة أعمال المقاول والإشراف عليه .
٥. التأخر في تسليم ملف الدفاع المدني .
٦. التأخر في تنظيف موقع عرفات بعد مغادرة الحجاج من المخيم .
٧. عدم الالتزام بنصب وتجهيز الخيام الاحتياطية بواقع ٥% خيام في كل مجموعة .
٨. أغطية المناهل المفقودة يجب توفيرها فوراً في حال عدم تجاوب الجهة المسئولة عن توفيرها .
٩. عدم مهنية منفذ الأعمال الكهربائية .
١٠. عدم توفير أدوات كهربائية احتياطية مثل مصابيح الإنارة والقواطع الأوتوماتيكية .
١١. استخدام أدوات ومعدات كهربائية ذات جودة متدنية.
١٢. اختيار عضو لإسكان المشاعر لا يمتلك الخبرة الكافية في هذا المجال.

قطاع المشاعر المقدسة

١٧. أفكار يمكن تطبيقها :

١. حافظة الأحذية (اكرمكم الله) هذه الحافظة تحدد من تراكم الأحذية في الممرات مما يعيق عملية تنظيف الممرات .



يمكن تعليقها داخل الخيام على احد القواطع الحديدية

٢. مضخات المياه ذات الضغط العالي ومتوفرة بمتجر ساكو جدة ويمكن استخدامها في :

- التنظيف السريع لدورات المياه وغسل ارضيات المطبخ
- رش الرذاذ في الجو لترطيب الهواء الخارجي في مخيم عرفات .



قطاع المشاعر المقدسة

٣. استخدام المظلات الجمالية في مدخل المخيم بعرفات ويمكن الاستفادة منها في تغطية المساحات الفائضة متوفرة في ساكو وبأسعار معقولة .



٤. الحد من الكتابة على الخيام ويتم من خلال توزيع استيكرات بلاستيكية لاصقة متوفرة في محلات النيون وبمقاسات كبيرة يمكن توزيعها على رؤساء الكلوترات وتلصق على الخيام ويتم الكتابة عليها ومن ثم نزعها بعد مغادرة الحجاج وقبل تسليم الموقع لإدارة مشروع اسكان منى .

قطاع المشاعر المقدسة



التوقيع على محضر الاستلام هو بمثابة التوقيع والاطلاع على هذه الوثيقة.